



Platforma de instruire microsoft pentru codul de conducta furnizor

Ghid utilizator contact furnizor

Conținutul

Introducere	2
Finalizarea rolului de contact furnizor	3
Înregistrarea reprezentantului autorizat.....	4
Înregistrarea de formare manager	7
Ce se întâmplă dacă nu sunteți de contact furnizor corect?.....	10

Introducere

Microsoft se așteaptă ca Furnizorii să acționeze etic și cu integritate. Furnizorii demonstrează acest angajament respectând [Codul nostru de conduită al furnizorilor](#) (SCoC) și asigurându-se că angajații și subcontractanții lor sunt instruiți cu privire la SCoC.

Ați fost identificat de Microsoft ca persoană de contact furnizor pentru compania dvs. În calitate de contact cu furnizorul, veți juca un rol-cheie în configurarea cursului de formare SCoC pentru compania dvs.

Important Dacă nu sunteți persoana de contact a furnizorului, treceți la "Ce se întâmplă dacă nu sunteți persoana de contact corectă a furnizorului" pentru a înregistra contactul corect pentru compania dumneavoastră.

Ca un memento, Microsoft suppliers trebuie să adere la următoarele cerințe de instruire prezentate în Microsoft SCoC:

- **Furnizorii trebuie să administreze și să urmărească formarea anuală a SCoC** către managerii, angajații și agenții lor și să se asigure că înțeleg și respectă conținutul SCoC, legile și reglementările aplicabile și, standardele general recunoscute. Aceasta include personalul supplier angajat ca lucrători externi care furnizează servicii către Microsoft, care va factura timp către Microsoft sau care lucrează în alt mod la probleme microsoft. Personalul extern include furnizori/agenți temporari (contractori), oaspeți de afaceri și personal externalizat.
- **Furnizorii trebuie să administreze și să urmărească finalizarea anuală a cursului** prin intermediul platformei [microsoft de instruire pentru e-learning](#), o platformă terță furnizată de Microsoft..

Notă Tel platforma de formare este localizată în 26 de limbi. Nu există nici un cost pentru a suppliers pentru utilizarea acestei platforme.

Finalizarea rolului de contact furnizor

Ca persoană de contact furnizor Microsoft pentru cursul de instruire obligatorie Microsoft SCoC, roles sarcina rr este de a identifica persoana (persoanele) din compania dvs.

- **Autorizat representative**-Tlui este persoana din companiadumneavoastră, care are autoritatea de a semna contracte cu Microsoft în numele companiei dumneavoastră. Reprezentantul autorizat va avea nevoie de câteva minute pentru a citi și semna declarația de atestare.
- **Training manager**-Tpersoana sa identifică angajații din compania dumneavoastră care trebuie să ia cursul SCoC .

Notă Dacă sunteți autorizat să semnați contracte în numele companiei dvs., puteți servi ca reprezentant autorizat. Dacă sunteți responsabil pentru instruirea în compania dvs.,aveți posibilitateasă serviți atât ca persoană de contact a furnizorului pentru Microsoft SCoC, cât și pentru managerul de instruire.

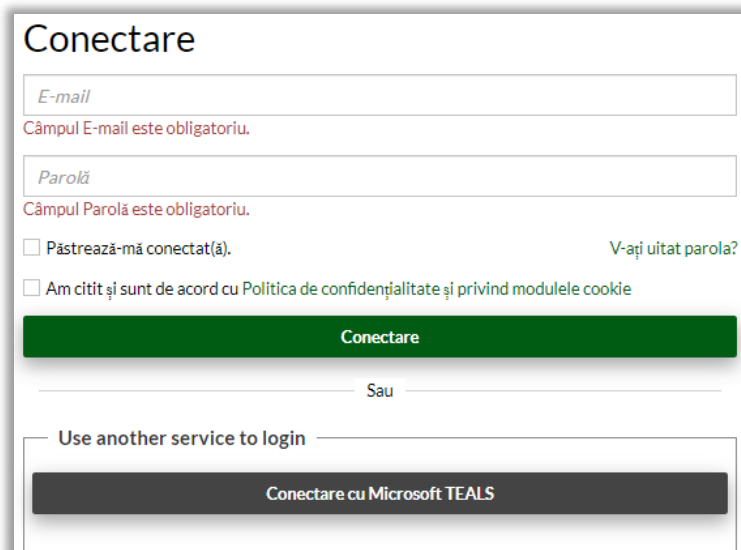
Următoarele pagini oferă detaliile de care aveți nevoie pentru a înregistra rapid unauthorized representative și tploua manager pentru compania dumneavoastră.

Înregistrarea reprezentantului autorizat

Urmați acești pași pentru a înregistra un reprezentativ pentru compania dumneavoastră. Reprezentantul autorizat va fi responsabil pentru completarea declarației de atestare SCoC pe platforma de instruire în termen de 30 de zile de la primirea notificării prin e-mail care este trimisă atunci când le înregistrați.

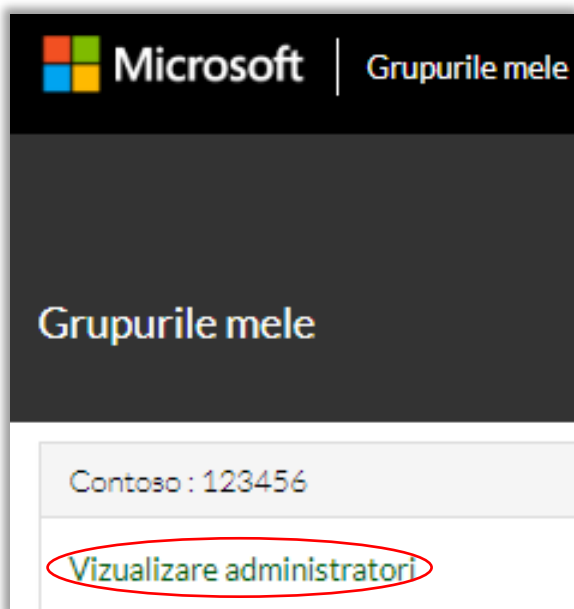
1. Identificați un reprezentativ uthorized în cadrul companiei dumneavoastră și spune-le că le va înregistra pe platforma de instruire Microsoft cu condiția [terță parte](#).
2. Faceți următoarele pentru a register unauthorized representative pe platforma de formare.
 - a. Utilizați informațiile contului pentru a vă conecta la <https://microsoft.e-learningcourses.com/>.

Informațiile contului pentru platforma de instruire sunt furnizate într-un e-mail pe care l-ați primit de la microsoft@e-learningconsulting.com.

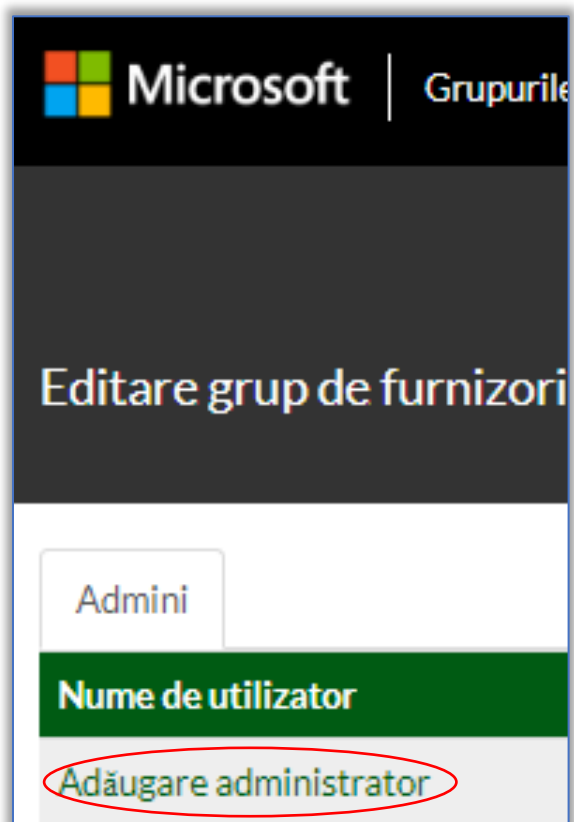


The screenshot shows a login form titled "Conectare". It contains two input fields: "E-mail" and "Parolă". Below the "E-mail" field is a red error message: "Câmpul E-mail este obligatoriu." Below the "Parolă" field is a red error message: "Câmpul Parolă este obligatoriu." There are two checkboxes: "Păstrează-mă conectat(ă)." and "Am citit și sunt de acord cu Politica de confidențialitate și privind modulele cookie". To the right of the first checkbox is a link: "V-ați uitat parola?". Below the checkboxes is a green button labeled "Conectare". Below this button is a separator line with the word "Sau" in the center. Below the separator line is a box with the text "Use another service to login" and a dark grey button labeled "Conectare cu Microsoft TEALS".

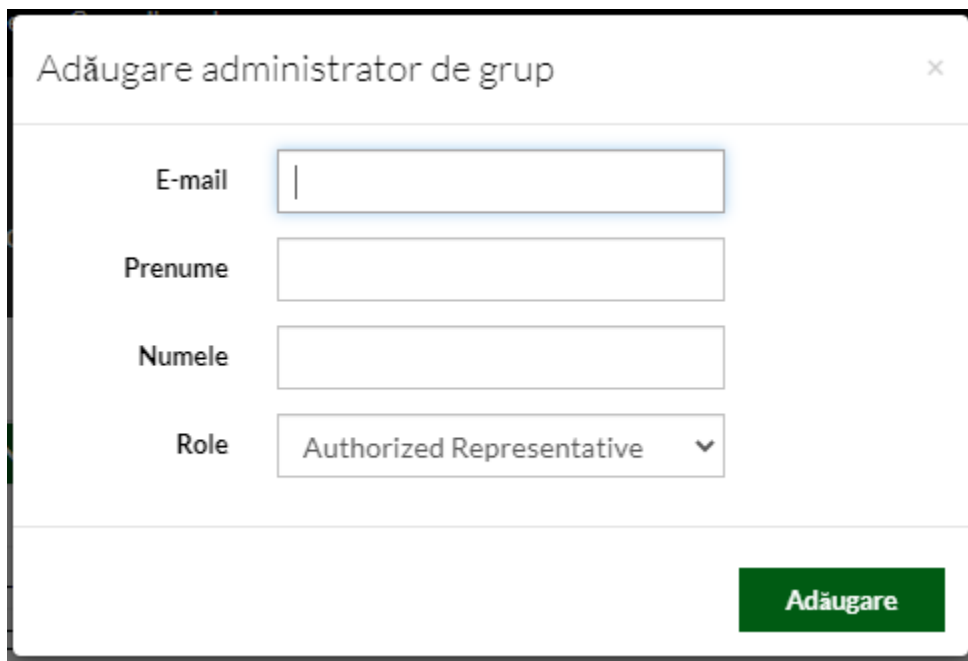
- b. După ce v-ați conectat, selectați linkul **Vizualizare administratori**.



- c. Selectați linkul **Adăugare administrator**.



- d. Introduceți **numele** și adresa de **e-mail** a reprezentantului uthorized representative pentru compania dvs. a



Adăugare administrator de grup

E-mail

Prenume

Numele

Role: Authorized Representative

Adăugare

Notă Un e-mail va fi trimis de la microsoft@e-learningconsulting.com la unauthorized representative. Reamintiți-le să caute e-mailul în inbox, în folderul nedorit sau în folderul de spam.

3. După ce adăugați un reprezentantauthorized , desemnează acea persoană ca unauthorized representative prin selectarea casetei de **selectare** de lângă numele lor.

Editare grup de furnizori - Contoso

Admini

Nume de utilizator	Nume și prenume	Language Code	Rep. autorizat Data acordului	Stare invitație ?	
Adăugare administrator					
maria.washington@contoso.com	Maria Washington		☐	Livrat	Retrimiter e-mail Șterg
Michael.Chen@contoso.com	Michael Chen		☒	Livrat	Retrimiter e-mail Șterg

Înregistrarea de formare manager

Urmați acești pași pentru a înregistra una sau mai multe tpolua managers pentru compania dumneavoastră. Managerul de instruire identifică angajații din compania dumneavoastră care trebuie să ia cursul SCoC și le atribuie cursul. Puteți servi atât ca furnizor de contact și manager de formare, dacă alegeți.

Important Toți managerii de formare trebuie să citească ghidul managerului de formare la <https://www.e-learningcourses.com/ms/guides.html> și să finalizeze sarcinile managerului de formare.

1. Identificați managerul de instruire din cadrul companiei și spuneți-le că le veți înregistra pe platforma de instruire furnizată de [Microsoft](#).
2. Faceți următoarele pentru a înregistra tpolua manager pe platforma de formare.
 - a. Utilizați informațiile contului pentru a vă conecta la <https://microsoft.e-learningcourses.com/>.

Informațiile contului pentru platforma de instruire sunt furnizate într-un e-mail pe care l-ați primit de la microsoft@e-learningconsulting.com.

Conectare

Câmpul E-mail este obligatoriu.

Câmpul Parolă este obligatoriu.

☐ Păstrează-mă conectat(ă). V-ați uitat parola?

☐ Am citit și sunt de acord cu [Politica de confidențialitate și privind modulele cookie](#)

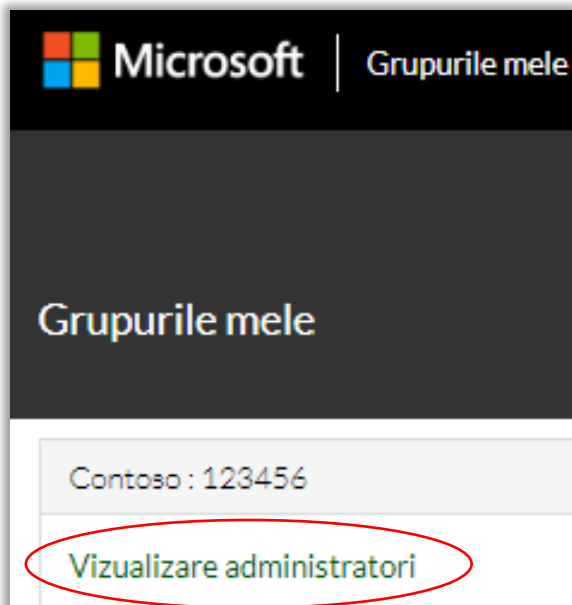
Conectare

Sau

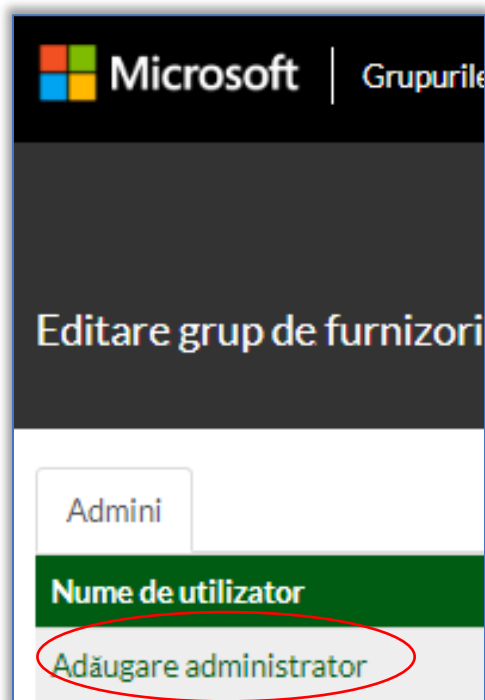
Use another service to login

Conectare cu Microsoft TEALS

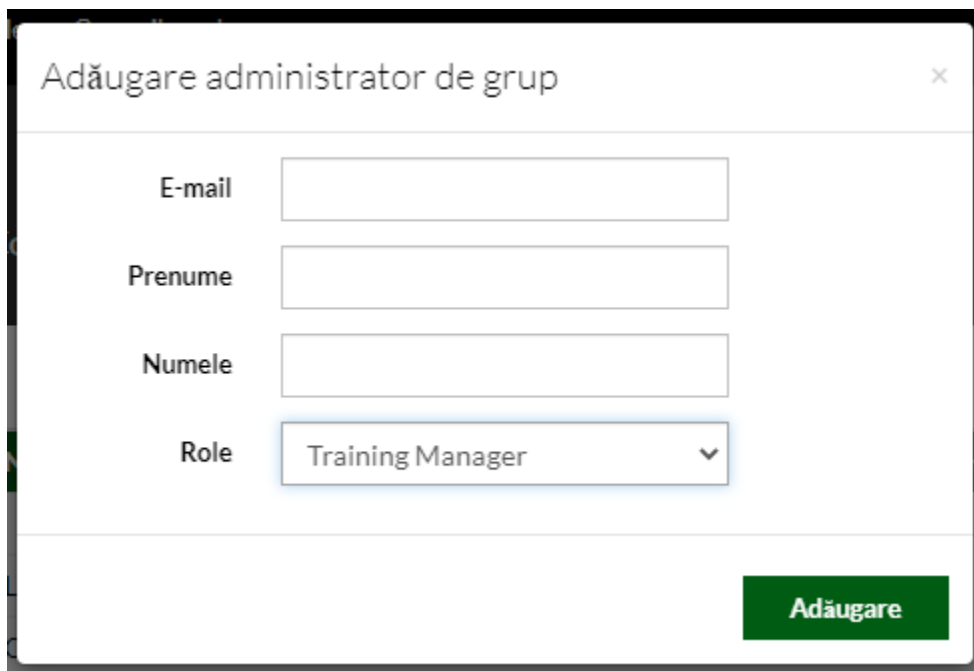
- b. După ce v-ați conectat, selectați linkul **Vizualizare administratori**.



- c. Selectați linkul **Adăugare administrator**.



- d. Introduceți numele și adresa de e-mail a managerului de instruire pentru compania dvs.



Adăugare administrator de grup

E-mail

Prenume

Numele

Role

Adăugare

Notă Un e-mail va fi trimis de la microsoft@e-learningconsulting.com la managerul de formare. Amintiți-le să caute e-mail în lor inbox, junk dosar sau spam dosar.

Ce se întâmplă dacă nu sunteți de contact furnizor corect?

Dacă **nu** sunteți corect Microsoft supplier contact pentru compania dvs., vă rugăm să ia cinci minute pentru a înregistra contactul corect pe platforma de instruire folosind acești pași.

1. Identificați persoana de contact Microsoft corectă din cadrul companiei și spuneți-le că le veți înregistra pe platforma de instruire furnizată de Microsoft.
2. Procedați astfel pentru a înregistra contactul corect pe platforma de instruire.
 - a. Utilizați informațiile contului pentru platforma de instruire pentru a vă conecta la <https://microsoft.e-learningcourses.com/>.

Informațiile contului sunt furnizate într-un e-mail pe care l-ați primit de la microsoft@e-learningconsulting.com.

Conectare

E-mail

Câmpul E-mail este obligatoriu.

Parolă

Câmpul Parolă este obligatoriu.

☐ Păstrează-mă conectat(ă). [V-ați uitat parola?](#)

☐ Am citit și sunt de acord cu [Politica de confidențialitate și privind modulele cookie](#)

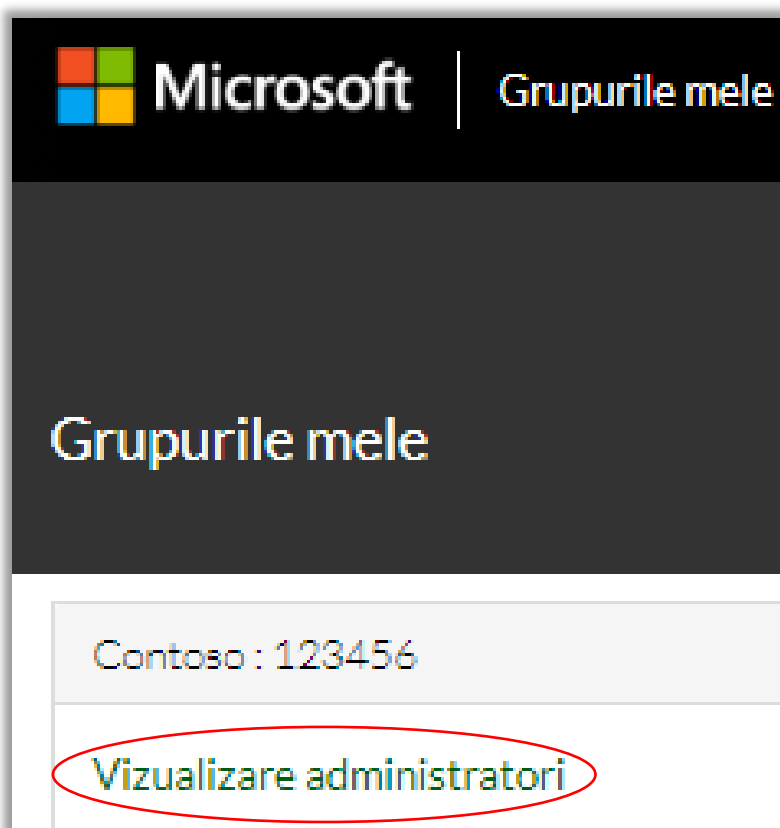
Conectare

Sau

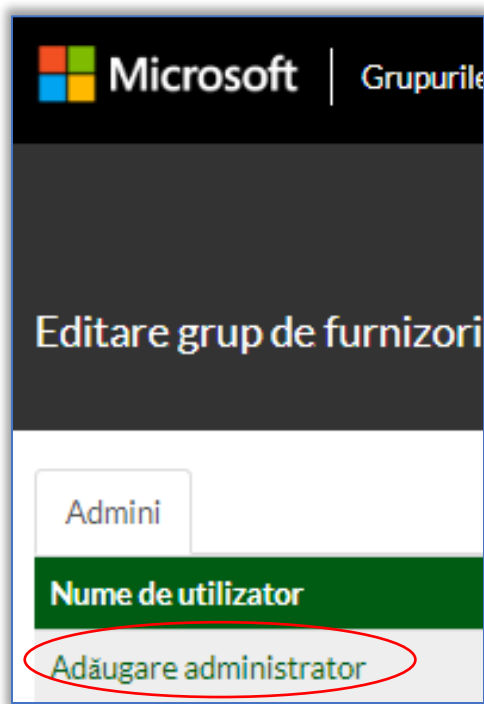
Use another service to login

Conectare cu Microsoft TEALS

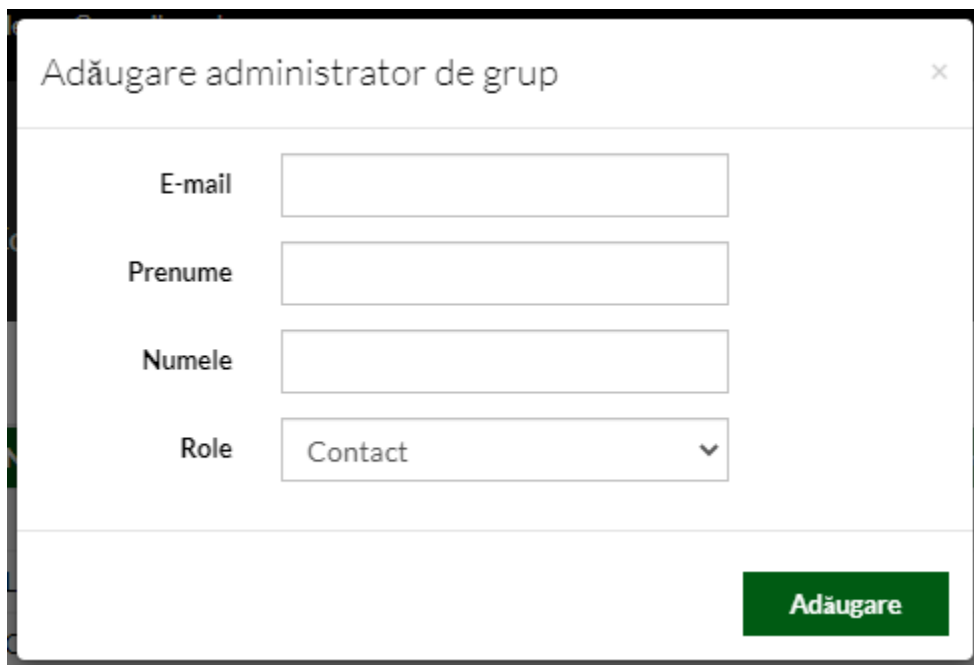
- b. După ce v-ați conectat, selectați linkul **Vizualizare administratori**.



- c. Selectați linkul **Adăugare administrator**.



- d. Introduceți numele și adresa de e-mail a persoanei de contact corecte a furnizorului Microsoft pentru compania dvs.



Adăugare administrator de grup

E-mail

Prenume

Numele

Role

Adăugare

Notă Un e-mail va fi trimis de la microsoft@e-learningconsulting.com la persoana de contact corectă. Reamintiți-le să caute e-mailul în inbox, în folderul nedorit sau în folderul de spam.

